

ПРИНЯТ
решением
педагогического совета
от « 30 » 08 2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
и введен в действие
приказом № 10/1
от « 30 » 08 2024 г.
Заведующий МБДОУ
№12 «Росинка»
Э.М.Зарипова



**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 12 «Росинка»
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024 - 2025 учебный год**

Содержание

№ п/п	Название	Страницы
I.	Годовые задачи и основные направления работы	3
II.	Работа с кадрами	4
1.	Расстановка кадров по группам	4
2.	Узкие специалисты	4
3.	План работы по аттестации педагогических кадров	5
4.	Аттестация педагогических кадров на 2024 – 2025 учебный год	7
III.	Организационно-педагогическая деятельность	9
1.	Основные мероприятия в течение 2024 – 2025 учебного года	9
2.	Педагогические советы	10
3.	Семинар-практикум	14
4.	Консультации	15
5.	Педагогическая неделя	15
6.	Психолого-педагогический консилиум	16
7.	Медико-педагогический совет	17
8.	План работы школы молодого специалиста	18
9.	План мероприятий по выполнению Закона РТ «О государственных языках и других языках в РТ»	19
10.	План взаимодействия дошкольного учреждения с социумом	26
11.	Совет педагогов ДОУ	27
12.	План работы со Лицей № 4	29
IV.	Руководство и контроль	32
1.	Осуществление контроля	32
V.	Реализация дополнительных образовательных услуг	38
VI.	Взаимодействие с семьей и социумом	39
VII.	Работа с детьми	42
VIII.	Административно-хозяйственная работа	44

I. Годовые задачи и основные направления работы.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год

«Повышение качества дошкольного образования в ДООУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДООУ».

Цель:

Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

- 1.** Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей через формирование навыков здорового образа жизни и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 2.** Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою Родину.
- 3.** Совершенствовать работу по формированию речевого развития дошкольников в художественно – эстетической деятельности через использование новой технологии «скрайбинга».
- 4.** Совершенствовать работу по формированию основ нравственно-патриотического воспитания дошкольников через речевую деятельность, с учетом этнокультурной ситуации и общения воспитанников на двух государственных языках.

II. Работа с кадрами.

1. Расстановка кадров по группам

	Ф.И.О. воспитателя	образование	категория		Группа
1.	Гараева Р.З.	высшее	первая	основной	№1 разновозрастная
2.	Сагдиева И.А.	высшее	первая	основной	№2 младшая
3.	Мухамадиева С.Р.	высшее	первая	основной	№3 средняя
4.	Насибуллина И.И.	высшее	первая	основной	№3 средняя
5.	Халимова Г.А.	высшее	первая	основной	№4 старшая
6.	Хазиева З.Т.	высшее	Без категории	основной	№1 разновозрастная
7.	Гарипова Л.Р.	высшее	Без категории	основной	№5 подготовительная
8.	Мухаметшина Л.Ф.	высшее	высшая	основной	№5 подготовительная
9.	Сахавиева И.Т.	Среднее специальное	Без категории	основной	№4 старшая

2. Узкие специалисты

№	Ф.И.О.	должность	категория, год аттестации	образование
1.	Валиуллина А.Р.	воспитатель (по обучению детей родному языку)	Без категор ии	Среднее специальное
2.	Ханова Р.И.	инструктор по ФК	Без категор ии	Среднее специальное
3.	Шарипова А.А.	музыкальный руководитель	Без категор ии	высшее
4.	Шакирзянова Р.М.	Учитель-логопед	высшая	высшее

3. План работы по аттестации педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Выбор аттестационной комиссии ДОУ по аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям	август сентябрь	заведующий Зарипова Э.М.	Приказ
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024 - 2025 учебном году	в течение года	заведующий Зарипова Э.М.	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	сентябрь обновление по мере поступления информации	заведующий Зарипова Э.М.	Информация на стенде ДОУ
4.	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	Заведующий Зарипова Э.М.	Протоколы
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации на первую и высшую квалификационные категории	сентябрь	заведующий Зарипова Э.М.	График аттестации Перспективный план аттестации
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов	согласно графику и перспективному плану аттестации	заведующий Зарипова Э.М.	Справка
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	в соответствии с графиком	заведующий Зарипова Э.М.	Портфолио, представление на педагогического работника

8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024, 2025 г.г.	январь апрель	заведующий Зарипова Э.М.	
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	сентябрь май	заведующий Зарипова Э.М.	График, перспективный план
10.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДООУ в повышении квалификации в 2024-2025 учебном году	октябрь	заведующий Зарипова Э.М.	Заявка на курсы повышения
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации в ДООУ	декабрь май	заведующий Зарипова Э.М.	Отчет
12.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024-2025 учебный год	май 2025г.	заведующий Зарипова Э.М.	Справка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, место работы	Образование	Педагогический стаж /в т.ч. в должности, по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия	На какую категорию планирует (первая, высшая)	Курсы повышения квалификации (указать год)
1.	Шакирзянова Роза Миннегафуриевна	Учитель-логопед	Высшее, МСГИ, учитель-логопед, 2008	2005 год, учитель-логопед	первая кв. кат., 2023 год	высшая	17.02.23
2.	Халимова Гульнара Ахтямовна	Воспитатель	Высшее, ЧОУ ВО, бакалавр, 2017. Средне-специальное, БПУ, воспитатель, 1993	1993 год, воспитатель	первая кв. кат., 2023 год	высшая	01.04.23
3.	Сагдиева Ильмира Асхаровна	Воспитатель	Высшее, ЧОУ ВО, бакалавр, 2017. Средне-специальное, БПУ, 2002	2006 год, воспитатель	первая кв. кат., 2023 год	высшая	01.04.23
4.	Мухаметшина Лейсан Фаизовна	Воспитатель	Высшее, ЧОУ ВО, бакалавр, 2017. Средне-специальное, БПК, воспитатель, 2012	2012 год, воспитатель	первая кв. кат., 2023 год	высшая	17.06.23
5.	Гараева Раиса Зиннуровна	Воспитатель	Высшее, ЧОУ ВО, бакалавр, 2017.	2002 год, воспитатель	первая кв. кат., 2023 год	высшая	17.06.2023
6.	Сахавиева Ильсия Тулкиновна	Воспитатель	Средне-специальное	2024 год, воспитатель	без кв. категории	первая	-
7.	Хазиева Зиля Талгатовна	Воспитатель	Средне-специальное,	2015 год, воспитатель	без кв. категории	первая	20.01.22
8.	Валиуллина Алсу Рифатовна	Воспитатель (по обучению детей род. языку)	Средне-специальное	2024 год, воспитатель (по обучению детей род. языку)	без кв. категории	первая	-

9.	Шарипова Алина Алексеевна	Музыкальный руководитель	Средне- специальное	2021 год, муз.руководит ель	без кв.категории	первая	10.03.22
10.	Мухамадиева Светлана Радимовна	Воспитатель	Высшее,ФГ АОУВО «Казанский (Приволжски й)федеральн ый университет » г.Казань	2015 год, воспитатель	первая кв. кат., 2019год	высшая	01.04.23
11.	Насибуллина Ильмира Ильдаровна	Воспитатель	Квалиф.:бака лавр, педагогическ ое образование, 2016	2018 год, воспитатель	первая кв. кат., 2020 год	высшая	10.03.22
12.	Ханова Р.И.	Инструктор по ФК	Средне- специальное	2024 год, инструктор по ФК	без кв.категории	первая	-
13.	Гарипова Лилия Рамилевна	Воспитатель	Высшее , ЧОУ ВС, бакалавр, 2017	2020 год, воспитатель	без кв.категории	первая	-
14.	Мустафина Лимуза Абузаровна	Старший воспитатель	Высшее «Казанский (Приволжски й) федеральный университет », 2013	2013 год, воспитатель	высшая	высшая	26.10.23

III. Организационно-педагогическая деятельность

1.Основные мероприятия в течение 2024 - 2025 учебного года

№	Мероприятия	сен	окт	нояб	дек	январ	февр	март	апр	май
1.	Педагогические советы	+	+			+		+		+
2.	Медико-педсоветы		+						+	
3.	Семинары-практикумы							+		
4.	Смотры-конкурсы						+			
5.	Итоговые ООД								+	
6.	Общие родительские собрания		+			+			+	
7.	Групповые родительские собрания	+			+					+
8.	Мониторинг	+			+				+	
9.	Совещания при заведующей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Производственные совещания	+		+		+		+		+
11.	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+

12.	Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Утренники				+			+		+
14.	Открытые просмотры	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Педагогическая гостиная начинающего воспитателя	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Работа со школой	+		+		+		+		+
17.	Работа в системе «Электронный детский сад»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Работа на сайте ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19.	Самообследование									+

Педагогический совет № 1

Тема: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год в условиях ФГОС ДО».

Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива за летний оздоровительный период. Определение перспектив в работе коллектива на новый 2024 – 2025 учебный год.

Дата проведения: 30 августа 2024 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Выборы председателя и секретаря педагогического совета.	Заведующий Зарипова Э.М.
2.	Эффективность воспитательно-образовательной работы летнего оздоровительного периода.	Заведующий Зарипова Э.М.
3.	Анализ заболеваемости за летний оздоровительный период.	Ст. мед Галиуллина Г.М.
4.	Анализ готовности ДОУ к учебному году.	Заведующий Зарипова Э.М.
5.	Рассмотрение проекта годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	Заведующий Зарипова Э.М.
6.	Рассмотрение и утверждение проекта годового плана работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год; ФОП, ФАОП, федеральных рабочих программ групп, сетки ООД, режима дня, годового календарного учебного графика, учебного плана, циклограмма графика работы педагогов.	Заведующий Зарипова Э.М.

Подготовка педагогов

1. Изучение ФОП и АФОП
2. Подготовка и оформление документации в группах.
3. Составление учебных планов воспитателей, узких специалистов ДОУ.

Подготовка старшего воспитателя

1. Оформление выставки «Новинки методической литературы».

Педагогический совет № 2

Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий».

Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах приобщения дошкольников к здоровому образу жизни; совершенствование работы педагогического коллектива в данном направлении с учетом требований ФГОС ДО.

Дата проведения: 30 октября 2024 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Вступительное слово «Способы сохранения и укрепления здоровья работы в ДОУ».	Заведующий Зарипова Э.М.
2.	Итоги тематической проверки «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ».	Заведующий Зарипова Э.М.
3.	«Сохранение и укрепление здоровья детей через нетрадиционные формы организации физкультурных занятий».	инструктор по ФК Ханова Р.И.
4.	Защита и итоги конкурса папок-передвижек «Расти здоровым, малыш!».	воспитатели групп.

Подготовка педагогов

1. Мастер-класс для педагогов «Методика проведения музыкальных подвижных игр». Отв.: музыкальный руководитель Шарипова А.А.
2. Консультация для молодых специалистов «Зарядка как один из важных компонентов режима двигательной активности детей». Отв.: инструктор по ФК Ханова Р.И.
Открытый просмотр ООД по образовательной области «Физическая культура». Отв.: инструктор по ФК Ханова Р.И., воспитатели групп.
3. Подготовка и проведение анкетирования «Позиция родителей по вопросам физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». Отв.: педагог-психолог
4. Изготовление папки-передвижки «Расти здоровым, малыш!»

Подготовка старшего воспитателя

1. Организация и проведения тематической проверки «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ».
2. Подготовка и проведение круглого стола «Здоровьесберегающие технологии ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО».

Педагогический совет № 3

Тема: «Речевое развитие дошкольников в художественно – эстетической деятельности через использование технологии «скрайбинг».

Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования новой инновационной технологии «скрайбинга».

Дата проведения: 26 февраля 2025 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Вступительное слово «Скрайбинг - новейший метод развития детей дошкольного возраста».	Заведующий Зарипова Э.М.
2.	Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста с применением новой технологии «скрайбинга».	Заведующий Зарипова Э.М.
3.	Мастер-класс «Эффективные игровые технологии в речевом развитии дошкольников».	воспитатель Халимова Г.А.
4.	«Развитие речи детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента».	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
5.	Игра-вертушка «Игровые обучающие ситуации как форма речевой работы с дошкольниками».	Учителя-логопед
6.	Итоги конкурса чтецов «Стихи о маме».	Учителя-логопед

Подготовка педагогов

1. Мастер-класс для педагогов «Роль мелкой моторики руки в развитии речи детей дошкольного возраста при использовании тестопластики». Отв.: воспитатель Гарипова Л.Р.
2. Консультация для педагогов «Использование элементов скрайбинга воспитателем при работе с родителями». Отв.: воспитатель Мухаметшина Л.Ф.
3. Открытый просмотр ООД по образовательной области «Речевое развитие». Отв.: воспитатели старших групп Халимова Г.А., Сахавиева И.Т.

Подготовка старшего воспитателя

1. Организация и проведения тематической проверки «Организация работы ДОУ по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста».
2. Подготовка и проведение «Педагогической интеллектуальной игры «Творчество педагога и стандарт».

Педагогический совет № 4

Тема: «Итоги работы за год: проблемы и перспективы развития».

Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год.

Дата проведения: 30 мая 2025 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Анализ выполнения годовых задач за 2024 – 2025 учебный год.	Заведующий Зарипова Э.М.
2.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.	Заведующий Зарипова Э.М.
3.	Итоги тематической проверки «Подготовка к школе детей подготовительных групп».	Заведующий Зарипова Э.М.
4.	Сообщения с майских совещаний воспитателей.	Заведующий Зарипова Э.М.
5.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий Зарипова Э.М.
6.	Награждение педагогов по итогам работы за год.	Заведующий Зарипова Э.М.
7.	Итоги конкурса плакатов «Мы за мир».	Заведующий Зарипова Э.М.

Подготовка педагогов

1. Подготовка и проведение итогов занятий во всех группах.
2. Диагностика усвоения программного материала, МКР по физическому воспитанию, БДД.
3. Составление планов работы на лето.
4. Подготовка педагогов к проведению тематической проверки «Подготовка детей к школе»

Подготовка старшего воспитателя

1. Проведение тематической проверки «Подготовка детей к школе».
2. Анализ работы дошкольного учреждения за 2024 – 2025 учебный год.
3. Организация просмотров итоговых занятий в группах.
4. Подготовка проекта плана на летний оздоровительный период.

3.

Семинар-практикум

Цель: повышение педагогического мастерства педагогов.

№ п/п	Вопросы обсуждения	Сроки	Ответственный
1.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников через художественно-эстетическую деятельность»	март	Старший воспитатель Мустафина Л.А. педагоги, воспитатели

Конкурсы

Цель: повышение педагогического мастерства педагогов.

№ п/п	Вопросы обсуждения	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс-выставка «Военный вернисаж»	февраль	Старший воспитатель Мустафина Л.А. педагоги, воспитатели

4.

Консультации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема	Месяц
1.	Шарипова А.А.	Мастер-класс для педагогов «Методика проведения музыкальных подвижных игр»	сентябрь
2.		Совместная форма деятельности взрослых и детей основа развития ребенка	октябрь
3.	Насибуллина И.И.	Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста	октябрь
4.	Халимова Г.А.	Театральная деятельность в жизни детей	ноябрь
5.	Мухамадиева С.Р.	Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста	ноябрь
6.	Гараева Р.З.	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	январь
8.	Гарипова Л.Р.	Организация предметно-пространственной среды в рамках эстетического воспитания	февраль
9.		Формирование у дошкольников познавательного интереса к объектам и явлениям природы	февраль
10.	Шарипова А.А.	Влияние классической музыки на эстетическое воспитание ребенка	март
11.	Мухаметшина Л.Ф.	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	март
12.	Хазиева З.Т.	Необходимость участия педагогов ДОУ в образовательном процессе по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ	апрель

5.

Педагогическая неделя

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Педагогическая неделя «Неделя здорового малыша»	октябрь	Совет педагогов
2.	Неделя педагогического мастерства «Неделя грамотной речи»	январь	Совет педагогов
3.	Неделя педагогического мастерства «Неделя творчества»	март	Совет педагогов
4.	Готовность детей к обучению в школе	апрель	Совет педагогов

6. Психолого-педагогический консилиум

ППК № 1

Тема: «Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника».

Дата проведения: октябрь.

№	Содержание	Ответственный
1.	Анализ адаптации вновь поступивших детей	педагог-психолог Мустафина Л.А..
2.	Анализ развития детей по итогам диагностики МКР физического развития	инструктор по ФК Ханова Р.И.
3.	Итоги мотивационной готовности детей к обучению в школе	педагог – психолог Мустафина Л.А.
4.	Итоги мониторинга коррекционно-логопедической работы на начало года	учитель-логопед Шакирзянова Р.М.

ППК № 2

Дата проведения: декабрь.

№	Содержание	Ответственный
1.	Анализ усвоения программного материала	педагог-психолог Мустафина Л.А.
2.	Итоги диагностики усвоения родного (татарского) и татарского языков	воспитатель (по обучению детей родному языку) Хазиева З.Т.
3.	Итоги диагностики развития музыкальных способностей детей	музыкальный руководитель Шарипова А.А.
4.	Анализ развития детей по итогам диагностики МКР физического развития	инструктор по ФК Ханова Р.И.

ППК № 3

Дата проведения: апрель.

№	Содержание	Ответственный
1.	Анализ усвоения программного материала	педагог-психолог Мустафина Л.А.
2.	Итоги диагностики усвоения родного языка	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
3.	Итоги диагностики развития музыкальных способностей детей	музыкальный руководитель Шарипова А.А.
4.	Анализ развития детей по итогам диагностики МКР физического развития	инструктор по ФК Ханова Р.И.
5.	Итоги мониторинга коррекционно-логопедической работы на конец года	уч-лог. Шакирзянова Р.М.

7. Медико-педагогический совет №1

Тема: Итоги адаптационного периода. Успехи малышей.

Цель: Анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации малышей к условиям детского сада.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Социализация и адаптация детей раннего возраста. Аналитическая справка-отчет по итогам адаптационного периода	октябрь	педагог-психолог Мустафина Л.А.
2.	Анализ адаптации: - анализ заболеваемости в адаптационный период; - обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальной, оздоровительной работы		старшая медсестра Галиуллина Г.М.
3.	Особенности предметно-развивающей среды в младших группах		Заведующий Зарипова Э.М.
4.	Обсуждение плана работы (определение двигательного режима, система оздоровления и закаливания, план работы по разделам программы, тематика игр, работа с семьей)		Заведующий Зарипова Э.М.
Подготовка к медико-педагогическому совету			
1.	Анализ течения адаптационного периода	август октябрь	педагог-психолог Мустафина Л.А.
2.	Определение физического здоровья детей	август сентябрь	старшая медсестра Галиуллина Г.М.
3.	Изучение литературы по созданию условий для развития детей в группе раннего возраста	июль август	воспитатели
4.	Мониторинг детей группы риска	июль август	педагог-психолог Мустафина Л.А..
5.	Анализ предметно-развивающей среды в младших группах	август сентябрь	Заведующий Зарипова Э.М.

Медико-педагогический совет №2

Тема: Создание условий для организации оздоровительной работы в младших группах ДОУ.

Цель: повышение профессиональной компетенции воспитателей в вопросах здоровьесбережения в условиях детского сада.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Оздоровительная работа с малышами дома»	апрель	инструктор по ФК Ханова Р.И.
2.	Работа с родителями по созданию в группе условий по здоровьесбережению		воспитатель Халимова Г.А.
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости за учебный год		старшая медсестра Галиуллина Г.М.
Подготовка к медико-педагогическому совету			
1.	Подбор и изучение литературы по теме	март	Заведующий Зарипова Э.М.
2.	Оформление наглядной информации для родителей по оздоровлению дошкольников и формированию основ ЗОЖ	март апрель	Заведующий Зарипова Э.М.

8. План работы школы молодого педагога

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальное собеседование с заведующей ДОУ и старшим воспитателем	сентябрь	Заведующий Зарипова Э.М.
2.	Беседа: - изучение нормативно-правовой базы; - организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ; - ведение документации.	сентябрь	Заведующий Зарипова Э.М.
3.	Анкетирование «Сложности в работе»	сентябрь	Заведующий Зарипова Э.М. педагоги - наставники
4.	Разработка перспективного плана работы наставка - воспитателя	сентябрь	Заведующий Зарипова Э.М. педагоги - наставники
5.	Помощь в выборе индивидуального маршрута самообразования	октябрь	Заведующий Зарипова Э.М. педагоги - наставники
6.	Консультация «Зарядка как один из важных компонентов режима двигательной активности детей»	октябрь	инструктор по ФК Ханова Р.И.
7.	Планирование воспитательно-образовательного процесса в течение дня. Планирование индивидуальной работы с детьми.	ноябрь	педагог - наставник Халимова Г.А.
8.	Мастер-класс «Роль мелкой моторики руки в развитии речи детей дошкольного возраста при использовании тестопластики».	ноябрь	учитель-логопед Шакирзянова Р.М.
9.	Использование современных технологий в работе с детьми при реализации УМК по обучению детей татарскому языку	декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
	Открытые занятия педагогов - стажистов по речевому развитию	январь	педагоги - наставники
10.	Оборудование музыкального уголка и организация работы в нем	февраль	музыкальный руководитель Шарипова А.А.
11.	Мастер-класс для молодых педагогов «Современные методы нетрадиционного рисования»	февраль	воспитатель Мухаметшина Л.Ф.
12.	Памятка «Самоанализ занятия. Виды самоанализа»	март	Заведующий Зарипова Э.М. педагоги - наставники
13.	Современные формы работы с родителями	апрель	педагог - наставник Халимова Г.А.

14.	Мастер-класс для воспитателей по организации игр УМК «Татарча сөйләшәбез» с воспитанниками	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
15.	Организация работы с детьми в летний оздоровительный период	май	педагог - наставник Халимова Г.А

9. План мероприятий по выполнению Закона РТ «О государственных языках и других языках в РТ»

Цель: продолжать работу по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан с использованием УМК «Говорим по-татарски» и «Говорим на родном языке» через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

Задачи:

1. Повысить эффективность обучения дошкольников государственным языкам РТ через современные методики речевого развития дошкольников (УМК)
2. Обеспечить татарскую языковую среду во всех возрастных группах ДООУ, способствовать формированию у детей культуры речевого общения на татарском языке.
3. Привлечь родителей к организации и в проведении праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1.	Обновить содержание уголков «Туган жирем - Татарстан» в соответствии с возрастом детей	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
2.	Обогащать предметно-пространственную развивающую среду кабинета по обучению детей государственным языкам, создавать условия для приобщения детей к культуре татарского народа и народов Поволжья	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
3.	Продолжать оснащение уголков для родителей «Учимся говорить по-татарски» материалами в соответствии с УМК, ЭРС	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
4.	Периодически размещать новую информацию на стендах и страничке по обучению детей татарскому языку на сайте ДООУ	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
5.	Составить список детей по национальному составу в группах, комплектование подгрупп	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку)

			Валиуллина А.Р.
6.	Собрать сведения о выпускниках 2024 года	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
7.	Планирование работы на год	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
8.	Оформление документации с учетом изменений: - перспективные планы, распределения тем ОД по обучению детей татарскому языку к проектам УМК для планирования работы по использованию УМК в ОД и режимных моментах для воспитателей всех возрастных групп и узких специалистов;	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
	- календарные планы по обучению государственным языкам РТ во всех возрастных группах; - приложение к календарному плану; - тарификация и циклограмма распределения рабочего времени воспитателя (по обучению татарскому языку).		
9.	Оформление стендов ДОУ на двух государственных языках	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
Работа с детьми			
1.	Использовать УМК “Татарча сөйләшәбез” и «Туган телдә сөйләшәбез» в ОД с детьми 4-7 лет по обучению родному (татарскому) и татарскому языкам: - вторая младшая группа – режимные моменты; - средняя группа - 1 раз в неделю ОД, 1 раз в режимные моменты; - старшая группа - 2 раза в неделю ОД; 1 раз в режимные моменты; - подготовительная к школе группа - 3 раза в неделю ОД;	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.

2.	Проведение диагностики усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ	декабрь апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
3.	Выявление способных детей и привлечение их к участию в конкурсном движении различного уровня	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
4.	Проведение индивидуальной работы с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке; развивающей работы с одаренными детьми	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
5.	Продолжать работу по обучению детей государственным языкам РТ, используя в работе УМК, инновационные технологии, схемы, пиктограммы, проектирование	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
6.	Организовать и провести совместно с узкими специалистами праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов, проживающих в РТ: - «Карга боткасы»; - «Сабантуй - 2025»; - развлечение «Цвети, моя Республика!»	март июнь август	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. музыкальный руководитель Шарипова А.А.
7.	Квест-игра «Волшебный сундучок» с детьми подготовительной группы	декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
8.	Шоу «Лучше всех!» («Иң шәбе!») с детьми старшего дошкольного возраста	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
9.	Мероприятия, посвященные творчеству Абдуллы Алиша: - оформление тематической выставки в кабинете татарского языка; - тематические занятия «Мир сказок Алиша»; - создание краткосрочного проекта «Творчество Абдуллы Алиша» (татарские группы); - проведение викторины по произведениям - А.Алиша; - просмотр мультфильмов по произведениям - А.Алиша.	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. воспитатели групп

10.	Проведение недели, посвященной творчеству Мусы Джалиля: - оформление тематической выставки «Он наш поэт, он наша слава» в кабинете татарского языка; - тематические занятия “М.Джалиль - поэт, патриот”; - оформление стенда «Герой поэт Муса Джалиль»; - конкурс юных чтецов “Джалиловские чтения”; - участие в городских конкурсах чтецов по творчеству М. Джалиля.	февраль	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. воспитатели групп
11.	Проведение недели, посвященной ко дню рождения Габдуллы Тукая: - оформление тематической выставки в кабинете татарского языка «Творчество Г.Тукая»; - участие в городском конкурсе юных чтецов «Тукай безнең йөрәкләрдә»; - выставка детских рисунков и поделок по произведениям Г.Тукая «Рисуем сказки Тукая»; - интеллектуальная игра «Тамчы шоу» по творчеству Г.Тукая	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. воспитатели групп
12.	Участие в городских, региональных и республиканских конкурсах: - «Татар малае. Татар кызы»; - «Бәхет йолдызы»; - конкурсах юных чтецов по произведениям татарских писателей.	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
13.	Проведение «Недели родного языка»: - тематические занятия “Люби и знай родной язык”; - участие в городском конкурсе юных чтецов “Родной язык - мое богатство” - - выставка рисунков “Дружба и братство - лучшее богатство”;	февраль	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. музыкальный руководитель Шарипова А.А.
Работа с педагогами			
1.	Совместная деятельность с воспитателями и узкими специалистами по созданию языковой развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в рамках УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» (разработка наглядно-информационного, дидактического материала, сценариев мероприятий).	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.

2.	Консультации для педагогов ДОУ на тему: - «Использование дидактических игр при закреплении с детьми татарской лексики»; - «Развитие речи детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента»; - «Речевые игры по УМК в режимных моментах»; - мастер-класс для воспитателей по организации игр УМК «Татарча сөйләшәбез» с воспитанниками; - «Необходимость участия педагогов ДОУ в образовательном процессе по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ»; - «Возможности использования УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ в организованной образовательной деятельности»	декабрь январь февраль март апрель апрель	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
3.	Посещение творческих вечеров поэтов и писателей нашего города и РТ	в течение года	педагоги ДОУ, воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
4.	Анализ качества обучения государственным языкам РТ в ДОУ за учебный год	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
5.	Совместная разработка методического пособия для педагогов татарских групп «Үз илемдә, үз телемдә уйнап бер дә туймыйбыз»	декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. воспитатели татарских групп
Работа с родителями			
1.	Консультации и выступления на групповых родительских собраниях: - «О реализации в ДОУ УМК «Татарча сөйләшәбез»»; - «Мин уйнарга яратам» (ср.гр.); - «Психологические особенности шестилеток»; - «Об итогах анкетирования родителей»; - «Изучаем татарский язык по УМК, используя инновационные технологии»; - «Әнием, сатып ал! яки “боек” манипулятор» (мл. гр.)	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. воспитатели татарских групп
2.	Обновление материалов на стендах для родителей	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.

3.	«Дни открытых дверей» с показом открытых ОД, организацией выставок по УМК	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
4.	Периодическое обновление материала по татарскому языку на сайте ДОУ с целью более качественного ознакомления родителей с УМК	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
5.	Привлечение родителей к подготовке и участию в национальных праздниках, развлечениях и конкурсном движении в ДОУ	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
6.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности в младших группах	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. воспитатели
7.	Привлечение родителей к подписной кампании. Выписывать газеты и журналы на двух государственных языках: - «Татарстан» - «Казан» - «Мәгариф» - «Наука и школа» - «Мәйдан» - «Шәһри Чаллы» - «Көмеш кыңгырау» - «Салават күпере»	июнь декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. воспитатели групп
8.	Подготовка творческих номеров детей на татарском языке к групповому родительскому собранию	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. воспитатели татарских групп
Преемственность со школой			
1.	Анализ поступления в 1 татарские классы детей татарской национальности из подготовительных групп	сентябрь	ст. воспитатель Мустафина Л.А. воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
2.	Участие на "Празднике букваря" - "Әлифба бәйрәме".	февраль	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. воспитатели тат.гр.

3.	Родительское собрание в татарской подготовительной группе с приглашением учителей татарских классов СОШ № 4	в течение года	ст. воспитатель Мустафина Л.А., воспитатели
4.	Посещение открытых уроков по татарскому языку в СОШ № 4	октябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
5.	Посещение школьного музея национального быта татарского и русского народов СОШ № 4	ноябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
Связь с общественными организациями			
1.	Экскурсия в музей истории города Азнакаево	май	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.
2.	Участие в круглых столах с СОШ № 4	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р. воспитатели татарских групп
4.	Участие в конкурсах различного уровня, организованных библиотеками, городскими культурными центрами	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Валиуллина А.Р.

10. План взаимодействия дошкольного учреждения с социумом

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
СОШ № 4	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; - формировать у старших дошкольников основы умения учиться; - создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе; - создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения; - способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья; - обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей. 	<ul style="list-style-type: none"> - экскурсии; - открытые просмотры ООД и уроков; - собеседования; - совместные развлечения и праздники; - совместные зимние каникулы; - концерты.
Спортивная школа	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для гармоничного физического развития детей, совершенствование индивидуальных способностей и самостоятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оздоровительные спортивные мероприятия; - тематические встречи; - совместные проекты.
Музыкальная школа	<ul style="list-style-type: none"> - приобщение детей к музыкальной культуре; - знакомство детей с произведениями классической и народной музыки; - знакомство с различными музыкальными произведениями; - развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства. 	<ul style="list-style-type: none"> - концерты воспитанников музыкальной школы; - беседы о музыке; - творческие встречи.
Детская библиотека	<ul style="list-style-type: none"> - приобщение детей к культуре чтения художественной литературы; - обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; - создавать условия для возникновения у детей интереса к чтению. 	<ul style="list-style-type: none"> - выездные выставки новинок детской художественной литературы; - обзорные экскурсии; - тематические встречи-викторины; - игры-уроки; - постоянно действующая библиотека для детей в детском саду.

<p>Детская поликлиника</p>	<p>- сохранение и укрепление здоровья детей; - оказание лечебно-профилактической помощи детям.</p>	<p>- проведение профпрививок; - профосмотры врачами-специалистами; - осмотр детей врачом-педиатром; - туберкулинодиагностика; - проведение скрининг- тестов - закаливающие процедуры; - наблюдение за детьми в период адаптации.</p>
<p>Музей школы</p>	<p>- привитие любви и уважения к истории родного народа, родного края.</p>	<p>- тематические встречи; - экскурсии; - проекты.</p>

11. Совет педагогов ДОУ

Цель деятельности совета педагогов: организация методического обеспечения образовательного процесса.

Обязанности и права членов совета педагогов ДОУ:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы для совершенствования работы ДОУ;
- предлагать для обсуждения на советы вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ

Члены совета педагогов имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету ДОУ кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

Члены совета педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория
1.	Мухаметшина Л.Ф.	воспитатель	высшая
2.	Гараева Р.З.	воспитатель	первая
3.	Валиуллина А.Р.	воспитатель (по обучению детей родному языку)	б/к
4.	Мухамадиева С.Р.	воспитатель	первая
5.	Шарипова А.А.	музыкальный руководитель	б/к
6.	Мустафина Л.А.	педагог-психолог	б/к
7.	Халимова Г.А.	воспитатель	первая
9	Шакирзянова Р.М.	Учитель-логопед	высшая
10.	Хазиева З.Т.	воспитатель	б/к
11.	Ханова Р.И.	Инструктор по ФК	б/к
12.	Сахавиева И.Т.	воспитатель	б/к
13.	Насибуллина И.И.	воспитатель	первая
14.	Гарипова Л.Р.	воспитатель	б/к

План работы совета педагога

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление годового плана	август	члены совета педагогов
2.	Составление и проведение смотров-конкурсов	в течение года	члены совета педагогов
3.	Дни открытых дверей	1, 2 полугодие	члены совета педагогов
4.	Итоговые занятия	2 полугодие	члены совета педагогов
5.	Аттестация педагогов	в течение года	члены совета педагогов
6.	Разработка локальных актов	в течение года	члены совета педагогов

Согласовано
Директор МБОУ Лицей № 4
И.Н.Шайдуллин

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 12 «Росинка»
Э.М.Зарипова
Приказ № _____

План взаимодействия со школой на 2024-2025 учебный год

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Пояснительная записка

Школа и дошкольное учреждение нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей- подготовить ребенка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по преддошкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- ❖ Совместные методические и педагогические мероприятия по вопросам преемственности, эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к школьному обучению в школе.
- ❖ Взаимопосещение ОД. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.
- ❖ Разработка и создание единой системы диагностических методик для определения готовности детей к школе.

Работа с детьми включает:

- ❖ Организацию адаптационных мероприятий с дошкольниками.
- ❖ Работу психологов по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
- ❖ Совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного возраста.

Система взаимодействия с родителями включает:

- ❖ Проведение родительских собраний
- ❖ Проведение дней открытых дверей
- ❖ Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
- ❖ Консультации психолога и учителя.
- ❖ Организация экскурсий по школе.
- ❖ Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ДООУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

Ожидаемые результаты

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- ✓ Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
 - личностного развития ребенка;
 - укрепления психического и физического здоровья;
 - целостного восприятия картины окружающего мира;
 - формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
 - преодоления разноуровневой подготовки.
 - ✓ Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
 - ✓ Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДООУ и начальной школе.
 - ✓ Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.

Для педагогов организация работы по предшкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

План работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	Старший воспитатель ДООУ и заместитель директора школы
2.	Изучение и анализ программ начальной школы, нормативных документов по подготовке детей к школе	октябрь	Старший воспитатель ДООУ и заместитель директора школы
3.	Изучение и анализ программ детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе	октябрь	Заместитель директора школы
4.	Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	ноябрь	Старший воспитатель ДООУ и заместитель директора школы
5.	Совместные педсоветы.	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель ДООУ
6.	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе: Цель: знакомство с уровнем развития детей подготовительных группы	январь, май	заместитель директора школы
7.	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	октябрь,	Воспитатели, психолог
8.	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	май	Старший воспитатель ДООУ и заместитель директора школы, воспитатели, учителя нач. кл.

Работа с детьми			
1.	Экскурсии детей в школу: <input type="checkbox"/> знакомство со зданием школы; <input type="checkbox"/> знакомство с кабинетом (классом); <input type="checkbox"/> знакомство со школьной мастерской; <input type="checkbox"/> знакомство со физкультурным залом; <input type="checkbox"/> знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	воспитатели, учителя нач. классов
2.	Совместные мероприятия учащихся 1-х классов и воспитанников ДООУ по разным направлениям развития.	В течение года	Воспитатели, учителя физической культуры, музыкальный руководитель
3.	Курсы для будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника»	ноябрь - апрель	учителя нач. классов
4.	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель
Работа с родителями			
1.	Оформление уголка в ДООУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	воспитатели
2.	Проведение родительского собрания в подготовительной группе на тему «Психологическая готовность детей к школе»	Февраль	Воспитатели
3.	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе?».	апрель	воспитатели
4.	Курсы для будущих первоклассников «Особенности организации обучения по Федеральной программе в начальной школе».	Ноябрь - апрель	учителя нач. классов
5.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог
6.	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников	май	заместитель директора школы, учителя нач. классов
7.	Выставки детского творчества	в течение года	воспитатели

1.Осуществление контроля

№ п/п	Виды контроля	Ответственный	Дата
Оперативный контроль			
Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.			
Вопросы оперативного контроля зам.зав. по АХР			
1.	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ	Завхоз Садыкова Ф.Е.	в течение года
2.	Соблюдение требований по охране труда, ПБ, ТБ		
3.	Выполнение требований инструкций по охране труда		
4.	Экономия тепловодоэнерго ресурсов		
5.	Выполнение требований по антитеррору		
6.	Подготовка ДОУ к отопительному сезону		
7.	Рабочее состояние технологического оборудования		
8.	Состояние приборов учета (ХВ, ГВ, электричество, тепло)		
Вопросы оперативного контроля главного бухгалтера			
1.	Выполнение кассового плана	главный бухгалтер	в течение года
2.	Своевременное формирование и подача заявок		
3.	Своевременная сдача текущей отчетности		
4.	Составление табеля учета времени		
5.	Составление табеля учета времени		
6.	Своевременное составление расчетов по платным дополнительным образовательным услугам, выплата заработной платы		
7.	Расчет за содержание ребенка в детском саду льготной категории родителей		
8.	Своевременная оплата коммунальных услуг		
Вопросы оперативного контроля старшей медсестры			
	Группы:	старшая медсестра Галиуллина Г.М.	в течение года
1.	Организация питания		
2.	Организация и проведение закаливающих мероприятий		
3.	Охрана жизни и здоровья детей		
4.	Санитарное состояние помещений ДОУ		
5.	Организация оздоровительных мероприятий		
6.	Оформление антропометрии в группах		
	Пищеблок:		
7.	Контроль готовым бракеражем		
8.	Контроль сырым бракеражем		
9.	Контроль за транспортированием продуктов		
10.	Закладка основных видов продуктов питания		
11.	Выдача готового продукта из пищеблока		
12.	Хранение продуктов		
13.	Взятие и хранение суточной пробы		
14.	Санитарное состояние пищеблока		
15.	Состояние технологического оборудования пищеблока, кухонной посуды, маркировка		

Вопросы оперативного контроля старшего воспитателя					
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	старший воспитатель	сентябрь		
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы				
3.	Проведение и эффективность утренней гимнастики				
4.	Организация режимных моментов. Прием пищи				
5.	Планирование деятельности по реализации ОО «Физическое развитие». Формирование начальных представлений о ЗОЖ				
6.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей, родительские собрания				
7.	Отражение в плане коррекционно-развивающей работы с детьми по физическому развитию				
8.	Готовность педагога к проведению ООД				
9.	Состояние документации (перспективный и календарный планы, табель посещаемости, паспорт здоровья, рабочая программа)				
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников			старший воспитатель	октябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы				
3.	Соблюдение режима дня				
4.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Общественно-полезный труд				
5.	Реализации ООД по физическому воспитанию				
6.	Организация культурно-досуговой деятельности. Осенние развлечения				
7.	Планирование и проведение подвижных игр на прогулке				
8.	Готовность педагога к проведению				
9.	Организация дополнительных образовательных услуг				
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	старший воспитатель	ноябрь		
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы				
3.	Организация режимных моментов. Прогулка				
4.	Реализации ООД по развитию речи				
5.	Планирование деятельности по реализации ОО «Речевое развитие». Дидактические игры по развитию речи				
6.	Подготовка воспитателя к ООД				
7.	Работа с родителями по развитию речи ребенка				
8.	Организация речевой деятельности на прогулке				
9.	Своевременность и качество написания календарного плана работы				
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель	декабрь		
2.	Охрана жизни и здоровья детей				
3.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по ОБЖ				
4.	Организация культурно-досуговой деятельности. Новогодние утренники				
5.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей				
6.	Организация коррекционно-развивающей работы с условно готовыми и неготовыми детьми				
7.	Реализации ООД по развитию речи				

8.	Организация режимных моментов. Дневной сон.		
9.	Сотрудничество с социумом: документация, результативность		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель.	январь
2.	Охрана жизни и здоровья детей		
3.	Создание условий для развития свободной игровой деятельности. Сюжетно-ролевые игры		
4.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний (вечерний) отрезок времени		
5.	Организация режимных моментов. Ежедневное чтение		
6.	Условия для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Центр конструирования и моделирования		
7.	Реализации ООД по художественно-эстетическому воспитанию		
8.	Организация работы по индивидуальной и коррекционной работе с детьми		
9.	Готовность педагога к проведению ООД		
1.	Охрана жизни и здоровья детей	старший воспитатель	февраль
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Реализации ООД по художественно-эстетическому воспитанию		
4.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Формирование математических представлений в режиме дня		
5.	Организация дополнительных образовательных услуг		
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
7.	Работа с педагогами по развитию физических качеств ребенка		
8.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей		
9.	Организация дополнительных образовательных услуг		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель	март
2.	Организация режимных моментов. Дневной сон		
3.	Организация культурно-досуговой деятельности. Весенние развлечения		
4.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Познавательно-исследовательская деятельность. Центр исследований		
5.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Воспитание КГН		
6.	Условия для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Музыкально-художественная		

	деятельность в режиме дня		
7.	Документация кружковой работы		
8.	Реализации ООД по обучению родному языку		
9.	Готовность педагога к проведению ООД		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель.	апрель
2.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по БДД		
3.	Условия для самостоятельной творческой (изобразительной) деятельности детей. Центр творчества		
4.	Соблюдение тематического принципа построения образовательного процесса		
5.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Формирование навыков самообслуживания		
6.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Социализация, развитие общения, нравственное воспитание		
7.	Организация работы по индивидуальной и коррекционной работе с детьми		
8.	Организация работы по взаимодействию с педагогами ДОУ		
9.	Организация работы с родителями		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель	май
2.	Условия для реализации ОО «Речевое развитие». Руководство развитием речи в режиме дня		
3.	Организация ручного труда в группах		
4.	Создание условий для развития театрализованных игр		
5.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Приобщение к социокультурным ценностям		
6.	Организация двигательной активности в режиме дня		
7.	Готовность педагога к проведению ООД		
8.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей		
9.	Проведение родительских собраний, наличие протоколов		
Предупредительный контроль			
Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы			
Вопросы предупредительного контроля заведующего ДОУ			
1.	Подготовка к педагогическим совещаниям, семинарам, МПС, МППК, совместным мероприятиям со школой	заведующий Зарипова Э.М.	в течение года
Вопросы предупредительного контроля старшего воспитателя			
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	старший воспитатель.	сентябрь
2.	Анализ рабочих программ узких специалистов (работа по		

	УМК и ЭРС)		
3.	Анализ наглядной информации для родителей по реализации УМК	старший воспитатель	октябрь
4.	Анализ оформления родительских уголков (татарские группы)		
5.	Планирование работы по закреплению материала по изучению родного, татарского языков	старший воспитатель	ноябрь
6.	Работа с молодыми воспитателями, наставничество		
7.	Работа с неблагополучными семьями воспитанников	старший воспитатель	декабрь
8.	Проведение и оформление диагностики		
9.	Организация работы с одаренными детьми	старший воспитатель	январь
10.	Участие педагогов в работе методических объединений		
11.	Использование материалов УМК родителями, педагогов	старший воспитатель	февраль
12.	Состояние документации в группах		
13.	Навыки культуры поведения за столом	старший воспитатель	март
14.	Состояние документации в группах		
15.	Организация работы по конструктивно-модельной деятельности в режиме дня	старший воспитатель	апрель
16.	Закрепление татарского языка дошкольниками		
17.	Соблюдение циклограммы дел специалистов по индивидуальным занятиям	старший воспитатель	май

Взаимопосещения

Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями ДОУ

1.	Создание условий в группах для развития физических качеств	старший воспитатель	сентябрь
2.	Создание условий в группах для развития физических качеств	старший воспитатель	октябрь
3.	Организация подвижных игр на прогулке		
4.	Организация работы по образовательной области «Речевое развитие» - приобщение к художественной литературе	старший воспитатель	ноябрь
5.	Организация ООД по развитию речи		
6.	Организация питания	старший воспитатель	декабрь
7.	Организация дидактических игр по развитию речи в режиме дня		
8.	Анализ проведения сюжетно-ролевых игр	старший воспитатель	январь
9.	Организация и проведения дидактических игр в режиме дня		
10.	Анализ ООД по художественно-эстетическому развитию	старший воспитатель	февраль
11.	Организация работы в режиме дня по закреплению пройденного материала по УМК «Говорим по – татарски»		
12.	Ознакомление детей с творчеством татарских писателей в рамках УМК	старший воспитатель	март

13.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени		
14.	Организация работы по конструктивно – модельной деятельности в режиме дня	старший воспитатель	апрель
15.	Анализ закаливающих процедур		
16.	Анализ питания	старший воспитатель	май
Тематический контроль			
Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога			
1.	«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ»	старший воспитатель	октябрь
2.	«Организация работы ДОУ по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста с применением новой технологии «скрайбинга».		январь
3.	«Готовность детей к обучению в школе»		март
Творческие отчеты, самоанализ			
Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления			
1.	Отчеты педагогов Доу	воспитатели, узкие специалисты	май
2.	Отчеты руководителей кружков дополнительного образования.	руководители кружков	май
Диагностика			
1.	Диагностика уровня усвоения программного материала детьми по родному, татарскому языкам	старший воспитатель по обуч. детей род.яз.	Декабрь и апрель
2.	Диагностика усвоения программного материала во всех возрастных группах	воспитатели	декабрь апрель
3.	Психологическая готовность детей к школе	старший воспитатель, воспитатели	декабрь апрель

IV. Реализация дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Составление кружков исходя из запросов родителей	сентябрь май	заведующий Зарипова Э.М. старший воспитатель
2.	Реализация программы ФООП и ФАОП	сентябрь	старший воспитатель
3.	Заключение договоров	сентябрь октябрь	заведующий Зарипова Э.М.
4.	Систематическое информирование родителей воспитанников ДООУ о мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	сентябрь декабрь, март	старший воспитатель
5.	Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи	октябрь	старший воспитатель
6.	Контроль за работой педагогов дополнительных услуг	в течение года	старший воспитатель
7.	Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям	в течение года	педагоги доп.услуг
8.	«Дни открытых дверей» - показ ООД для родителей	февраль	педагоги доп.услуг
9.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	май	старший воспитатель
10.	Отчеты педагогов дополнительного образования	май	ст.воспитатель
11.	Отчетные концерты, выставки работ, театрализованные представления преподавателей дополнительных образовательных услуг за полугодие	1 раз в полугодие	Руководители кружков
12.	Диагностика достижений ребенка	2 раза в год	Руководители кружков

У. Взаимодействие с семьей и социумом

Общее родительское собрание № 1

Тема: «Цели и задачи воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год в свете ФГОС ДО».

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Дата проведения: сентябрь 2024 год.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Перспективы работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год. Знакомство с нормативными документами.	заведующий Зарипова Э.М.
2.	Знакомство родителей с особенностями построения образовательного процесса на ступени дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	старший воспитатель Мустафина Л.А.
3.	Дополнительные образовательные услуги в дошкольном учреждении, особенности реализации.	заведующий Зарипова Э.М.

Общее родительское собрание № 2

Тема: «Результаты работы дошкольного учреждения за 2024 – 2025 учебный год».

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Дата проведения: май 2025 год.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Вот и стали мы на год взрослее ... (итоги, успехи воспитанников за учебный год).	заведующий Зарипова Э.М.
2.	Современный ребенок, какой он?	старший воспитатель Мустафина Л.А.
3.	Анализ заболеваемости за год	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
4.	Организация работы в летний оздоровительный период	заведующий Зарипова Э.М.
5.	Презентация «Итоги года».	старший воспитатель Мустафина Л.А..

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация и проведения родительских собраний	сентябрь май	заведующий Зарипова Э.М.
2.	Заседания родительского совета	в течение года	заведующий Зарипова Э.М.
3.	Родительский всеобуч «Адаптация ребенка к условиям дошкольного учреждения»	май	заведующий Зарипова Э.М. педагог – психолог

			Мустафина Л.А.
4.	Групповые родительские собрания	по плану педагогов	старший воспитатель Мустафина Л.А., педагоги ДОУ
Педагогическое просвещение			
1.	Вот и лето пролетело.....(видеосюжет о мероприятиях, проведенных в летний оздоровительный период)	сентябрь	творческая группа
2.	Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения на дорогах	сентябрь	воспитатели групп
3.	Консультации по запросам родителей	в течение года	воспитатели групп
4.	Оформление папок-передвижек узкими специалистами	в течение года	узкие специалисты
5.	Памятки: - Оформление компенсации через Госуслуги РТ; - Дополнительные образовательные услуги в дошкольном образовательном учреждении; - Игры для непосед.	в течение года	старший воспитатель Мустафина Л.А., педагоги ДОУ, педагог-психолог Мустафина Л.А.
Объединения родителей			
1.	Работа почтового ящика «Диалог»	в течение года	творческая группа
2.	Детско-родительский клуб «Успешный малыш»	в течение года	творческая группа
Клуб детской журналистики «С миру по нитке»			
1.	Вот и лето пролетело	август	творческая группа
2.	Здоровый образ жизни семьи – залог успешного воспитания ребенка	сентябрь	творческая группа
3.	Выходной, выходной, мы проводим всей семьей	октябрь	творческая группа
4.	Вместе изучаем родной язык	ноябрь	творческая группа
5.	Мастерская «Очумелые ручки»	декабрь	творческая группа
6.	Скоро в школу я пойду	январь	творческая группа
7.	Спасибо деду, за победу!	февраль	творческая группа
8.	Познаем мир вместе	март	творческая группа
9.	На земле родной живем, мы все дружною семьей	апрель	творческая группа
10.	До свиданья, детский сад!	май	творческая группа

Мониторинг			
1.	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и дополнительных услуг в детском саду	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог Мустафина Л.А.
2.	Составление социального паспорта групп	сентябрь	педагог-психолог Мустафина Л.А.
Социально-педагогическая работа с различными типами семей			
1.	С вновь поступившими: - Ознакомление родителей с нормативно – правовыми документами учреждения; - Консультации «Адаптационный период ребенка, поступившего в детский сад»	сентябрь	заведующий Зарипова Э.М. воспитатели групп
2.	С многодетными семьями: - Выявление семей, имеющих трех и более детей; - Обследование семейного климата, социально – материальной обеспеченности. Выявление проблем; - Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	в течение года	заведующий Зарипова Э.М. педагог-психолог Мустафина Л.А. воспитатели групп
3.	С неполными семьями: - Выявление неполных семей; - Индивидуальные консультации.	в течение года	заведующий Зарипова Э.М. педагог-психолог Мустафина Л.А. воспитатели групп
4.	С опекунами семьями: - Обследование с целью выявления семейного климата; - Консультативная помощь в воспитании детей.	в течение года	заведующий Зарипова Э.М. педагог-психолог Мустафина Л.А. воспитатели групп
5.	С тревожными семьями: - Изучение динамики развития проблемы семьи; - Общая психолого-педагогическая помощь проблемной семье; - Законодательное просвещение	в течение года	заведующий Зарипова Э.М. педагог-психолог Мустафина Л.А. воспитатели групп
6.	С семьями группы риска: - Выявление неблагополучных семей. - Изучения причин неблагополучия семей - Консультативная помощь	в течение года	заведующий Зарипова Э.М. педагог-психолог Мустафина Л.А. воспитатели групп

VI. Работа с детьми

1. Смотры-конкурсы

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	Изготовление папки-передвижки «Расти здоровым, малыш!»	октябрь	старший воспитатель Мустафина Л.А.
2.	Конкурс поделок по БДД «Мой друг- светофор»	апрель	старший воспитатель Мустафина Л.А.
3.	Фотовыставка «Профессия наших родителей»	январь	старший воспитатель Мустафина Л.А.
4.	«Лучшее развивающее пособие по Скрайбингу»	февраль	старший воспитатель Мустафина Л.А.
5.	Конкурс «Лучший исполнитель произведения Г.Тукая»	март	Воспитатель (по обучению детей род. языку) Валиуллина А.Р.
6.	Плакаты «Мы за мир»	май	старший воспитатель Мустафина Л.А.

2. Выставки

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	Из овощей и природного материала «Витамины с грядки»	сентябрь	старший воспитатель Мустафина Л.А.
2.	Вернисаж рисунков «Витаминная осень»	октябрь	старший воспитатель Мустафина Л.А.
4.	«Моя мама рукодельница»	ноябрь	старший воспитатель Мустафина Л.А.
6.	Новогодняя композиция	декабрь	старший воспитатель Мустафина Л.А.
7.	Вернисаж рисунков «Белоснежная зима»	январь	старший воспитатель Мустафина Л.А.
9.	«День защитников Отечества»	февраль	старший воспитатель Мустафина Л.А.
10.	Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	март	старший воспитатель Мустафина Л.А.
11.	Поделки по БДД «Мой друг – светофор»	апрель	старший воспитатель Мустафина Л.А.
12.	Праздничные открытки «Праздничный салют Победы»	май	старший воспитатель Мустафина Л.А.

3. Праздники, развлечения

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	День знаний		музыкальный руководитель Шарипова А.А. воспитатели
3.	Осенние развлечения «Осень, осень, в гости просим»	октябрь	музыкальный руководитель Шарипова А.А. воспитатели
4.	Осенние развлечения «Оранжевый день»	ноябрь	музыкальный руководитель Шарипова А.А. воспитатели
4.	«Вот она какая, мамочка родная!»	ноябрь	воспитатели
5.	Новогодние утренники	декабрь	музыкальный руководитель Шарипова А.А. воспитатели
6.	Прощание с елкой	январь	музыкальный руководитель Шарипова А.А. воспитатели
7.	«Народные игры и забавы»	январь	инструктор по ФК Ханова Р.И.
8.	Спортивный праздник	февраль	инструктор по ФК Ханова Р.И. воспитатели
9.	Весенние утренники	март	музыкальный руководитель Шарипова А.А. воспитатели
10.	День смеха	апрель	музыкальный руководитель Шарипова А.А. воспитатели
11.	«Этих дней не смолкнет слава»	май	музыкальный руководитель Шарипова А.А. воспитатели

VII. Административно – хозяйственная работа

1.Совещания при заведующей

№ п/п	Тема	Месяц
1.	1. Обсуждение нормативных документов. 2. Итоги подготовки к учебному году. 3. Проведение текущих инструктажей ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 4. Анализ санитарного состояния в группах. 5. Месячник по оздоровления детей.	сентябрь
2.	1. Анализ заболеваемости и посещаемости. 2. Подготовка ко дню открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение ТБ при пользовании электроприборами. 4. План мероприятий ко Дню Согласия.	октябрь
3.	1. Анализ осенних утренников. 2. Работа с родителями. 3. Санитарное состояние участков.	ноябрь
4.	1. Подготовка к зиме. 2. Диагностика по усвоению программного материала.	декабрь
5.	1. Анализ новогодних утренников. 2. Организация питания. 3. Состояние зимних участков.	январь
6.	1. Сан.dez .режим. 2. Анализ проведенных мероприятий ко дню защитников Отечества.	февраль
7.	1. Охрана труда. Выполнение инструкций по ТБ, пожарной безопасности. 2. Анализ утренников, посвященных к 8 марта.	март
8.	1. Оздоровительная работа. Анализ. 2. Подготовка ко дню открытых дверей для родителей.	апрель
9.	1. Анализ выпускных утренников. 2. Анализ итоговых занятий. 3. Подготовка групп к ремонту. 4. Подготовка к летней оздоровительной работе.	май

Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	срок	ответственный
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья	апрель сентябрь	заведующий Зарипова Э.М.
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	заведующий Зарипова Э.М.
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий Зарипова Э.М.
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий Зарипова Э.М.
5.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий Зарипова Э.М..
6.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по необходимости	делопроизводитель
7.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий	по необходимости, раз в квартал	заведующий Зарипова Э.М.
8.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующий Зарипова Э.М.
9.	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	заведующий Зарипова Э.М.
10.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий Зарипова Э.М.
11.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ	сентябрь	заведующий Зарипова Э.М. старший воспитатель Мустафина Л.А.
Организационная деятельность			
1.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	август	заведующий Зарипова Э.М. Завхоз Садыкова Ф.Е. старший воспитатель Мустафина Л.А.
2.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	заведующий Зарипова Э.М. Завхоз Садыкова Ф.Е.

3.	<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; - разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; - готовности ДОУ к новому учебному году; - проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; - технического осмотра здания. 	август осень, весна	
4.	<p>Утверждение планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма. 	октябрь	<p>Завхоз Садыкова Ф.Е. старший воспитатель Мустафина Л.А.</p>
5.	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка</p>	постоянно	<p>заведующий Зарипова Э.М. Завхоз Садыкова Ф.Е.</p>
6	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и здоровья детей; - требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН СП 2.2.3670-20; - правила пожарной безопасности; - работа по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> дополнение нормативной базы; работа по составлению новых должностных инструкций; создание комиссии по охране труда; составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; заключение соглашения по охране труда с профкомом. - система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; 	в течение года 2 раза в год	<p>заведующий Зарипова Э.М. Завхоз Садыкова Ф.Е. старший воспитатель Мустафина Л.А. старшая медсестра Галиуллина Г.М.</p>

	инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.		
7.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	октябрь	заведующий Зарипова Э.М. Завхоз Садыкова Ф.Е.
8.	Система работы со школой и институтами детства	в течение года	старший воспитатель Мустафина Л.А.
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности	еженедельно (по мере необходимости)	заведующий Зарипова Э.М. Завхоз Садыкова Ф.Е. старший воспитатель Мустафина Л.А. старшая медсестра Галиуллина Г.М.
10.	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации; - проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	сентябрь май	заведующий Зарипова Э.М. Завхоз Садыкова Ф.Е.
11.	Выполнение плана мероприятий по БДД	по плану	старший воспитатель Мустафина Л.А.
12.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	старший воспитатель Мустафина Л.А.
13.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	по плану	старший воспитатель, педагог-психолог Мустафина Л.А.
Организация медицинского обслуживания в ДОУ			
1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующий Зарипова Э.М. Завхоз Садыкова Ф.Е. старший воспитатель Мустафина Л.А. старшая медсестра Галиуллина Г.М.

2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	старшая медсестра Галиуллина Г.М.
----	--	----------	--------------------------------------

3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ	по графику	старшая медсестра Галиуллина Г.М.
4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	постоянно	старшая медсестра Галиуллина Г.М.
5.	Организация медицинской работы на группах Контроль за адаптацией детей раннего возраста	сентябрь октябрь	старшая медсестра Галиуллина Г.М. педагог-психолог Мустафина Л.А.
6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели	постоянно (2 раза в год)	старшая медсестра Галиуллина Г.М.
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	старшая медсестра Галиуллина Г.М. завхоз Садыкова Ф.Е.
8.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	постоянно	старшая медсестра Галиуллина Г.М.
Контроль за организацией питания в ДОУ			
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	заведующий Зарипова Э.М. старшая медсестра Галиуллина Г.М.
2.	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.	постоянно	старшая медсестра Галиуллина Г.М. шеф повар

Хозяйственная деятельность			
1.	Оформление и ведение документации.	постоянно	Завхоз Садыкова Ф.Е.
2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	октябрь ноябрь	Завхоз Садыкова Ф.Е.
3.	Контроль за техническим состоянием ДОУ: - планирование по ремонту; - подготовка к зиме; - замена системы АПС	постоянно	заведующий Зарипова Э.М. Завхоз Садыкова Ф.Е.
4.	Ремонт помещений: - косметический ремонт групп; - установка доводчиков на групповые двери; - покраска оборудования и малых форм на участках;		Завхоз Садыкова Ф.Е.
5.	Организация субботников по благоустройству территории	осень весна	Завхоз Садыкова Ф.Е.
Мониторинг деятельности ДОУ			
1.	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год	декабрь, май	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
2.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики	сентябрь декабрь	заведующий Зарипова Э.М.
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчёта: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год	май	заведующий Зарипова Э.М. старший воспитатель Мустафина Л.А.
Работа с архивом			
1.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	постоянно	делопроизводитель
Контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельностью в ДОУ			
1.	Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам и др.	август	старший воспитатель Мустафина Л.А.

2.	Корректировка образовательных программ, программы развития ДО	август	заведующий Зарипова Э.М. старший воспитатель Мустафина Л.А.
3.	Организация кружковой работы	сентябрь	старший воспитатель Мустафина Л.А.
4.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам	в течение года	заведующий Зарипова Э.М. старший воспитатель Мустафина Л.А.
5.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	заведующий Зарипова Э.М. старший воспитатель Мустафина Л.А.

3. Планирование и организация работ по охране труда

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1	Утверждение и обсуждение плана работы по ОТ и ТБ на текущий год.	январь	заведующий Зарипова Э.М.
2	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	январь	заведующий Зарипова Э.М.
3	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ	январь	заведующий Зарипова Э.М.
4	Утверждение графика контроля за состоянием ОТ на текущий год	январь	Администрация, пред. проф..
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	январь	Завхоз Садыкова Ф.Е.
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению БДД	январь	старший воспитатель Мустафина Л.А.
7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	январь	заведующий Зарипова Э.М.
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность в ДОУ	январь	заведующий Зарипова Э.М.
9	Издание приказа о создании комиссии по ОТ в ДОУ	январь	заведующий Зарипова Э.М.
10	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	январь	заведующий Зарипова Э.М.
11	Обновление инструкций по ОТ	по мере необходимости	ответственный по ОТ
12	Организация собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов по ОТ и соблюдению ТБ	по плану ДОУ	заведующий Зарипова Э.М.

13	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора.	по мере необходимости	заведующий Зарипова Э.М. завхоз Садыкова Ф.Е.
14	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	по мере необходимости	заведующий Зарипова Э.М. завхоз Садыкова Ф.Е.
15	Ознакомление работников с должностными обязанностями, инструкциями по ОТ, с правилами внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности	раз в квартал	заведующий Зарипова Э.М. завхоз Садыкова Ф.Е.
Стимулирование работы по совершенствованию условий ОТ			
1	Заключение соглашения по ОТ с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	январь	Администрация, пред.проф.
2	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ совместно с профсоюзным комитетом.	июнь	Администрация, пред.проф.
3	Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ	в течение года	Комиссия по ОТ
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	Завхоз Садыкова Ф.Е.
5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДООУ	декабрь	заведующий Зарипова Э.М.
6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками медицинских осмотров	май, сентябрь	старшая медсестра Галиулна Г.М.
4.Безопасность режима обучения			
1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий учебный год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса.	сентябрь	заведующий Зарипова Э.М.
2	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	сентябрь	старший воспитатель Мустафина Л.А..
3	Составление расписаний кружков, спортивных секций	сентябрь	старший воспитатель Мустафина Л.А.
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия, дни здоровья, физкультминутки и тд	в течение года	старший воспитатель Мустафина Л.А.
5	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация; - проведение лекций; - обновление уголков ОТ и ТБ.	в течение года	комиссия по ОТ

